

MUHTEMEL PATLAYICI ORTAMDA KULLANILAN EKİPMANLARIN UYGUNLUK KONTROLLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı; işverenin muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanlara ilişkin yükümlülükleri ile bu ekipmanların uygunluk kontrolünü yapmaya yetkili kişilerin nitelikleri, eğitimleri, belgelendirilmeleri, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yükümlülüklerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, 30/4/2013 tarihli ve 28633 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan işyerlerinde kullanılan 30/6/2016 tarihli ve 29758 sayılı Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler ile İlgili Yönetmelik (2014/34/AB) kapsamındaki ekipmanlara uygulanır.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelik; 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 30 uncu ve 31 inci maddeleri, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 86 ncı, 90 ıncı ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4– (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akredite muayene kuruluşu: Türk Akreditasyon Kurumundan TS EN ISO/IEC 17020 standardında tanımlanan diğer şartlar ile birlikte TS EN 60079-14 ve TS EN ISO 60079-17 standartlarından akredite olmuş kuruluşu,
- b) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- c) Eğitim kurumu: Muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların uygunluk kontrollerini yapmaya aday katılımcıların eğitimlerini düzenleyen kurumları,
- ç) Ekipman: Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler ile İlgili Yönetmelik (2014/34/AB) kapsamında yer alan ve işin yapılmasında kullanılan teçhizat ve koruyucu sistemleri,
- d) Genel Müdürlük: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü,
- e) IECEx: Patlayıcı ortamlarda kullanıma yönelik ekipmanla ilgili standartların belgelendirilmesi için uluslararası elektroteknik komisyonu sistemini,
- f) İSG-KATİP: İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programını,
- g) Katılımcı: Eğitim almaya başvuran, üniversitelerin mühendislik bölümleri mezunlarını,
- ğ) PATTEK: Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Ekipmanlar Teknik Komitesini,
- h) Sınav: Yazılı ve uygulamalı sınav olmak üzere iki aşamadan oluşan, muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların uygunluk kontrolleri konusunda mevzuat, standart, kontrol kriterleri ve benzeri teorik ve uygulamalı bilgilerinin ölçülmesini sağlayan sınavı,
- ı) Tanınmış eğitim sağlayıcı: IECEx Tanınmış Eğitim Sağlayıcı Programı kapsamında, muhtemel patlayıcı ortamlarda çalışan ekipmanın muayenesi ile ilgili eğitim hizmetlerini yönetmek ve sağlamak için IECEx tarafından yetkilendirilen kuruluşları,
- i) Teorik eğitim: Muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların uygunluk kontrolü eğitiminin teorik kısmını,
- j) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
- k) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,

l) Uygulamalı eğitim: Eğiticinin muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların uygunluk kontrolü öncesi hazırlıklarını, kontrol sırasındaki iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini ve uygunluk kontrol raporunda belirtilen tüm hususları uygulamalı olarak ekipman başında anlatmasını,

m) Uygulamalı sınav: Uygunluk kontrolü eğitimi kapsamında belirtilen ekipmanların tamamına ait mevzuat, standart, kontrol kriterleri, ekipmanların çalışma yapısı ve benzeri uygulamalı bilgilerinin ölçülmesini,

n) Uygunluk kontrolü: Muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların, uygunluk belgesi kapsamındaki özelliklerinin devam etme durumuna ilişkin TS EN 60079 ve TS EN ISO 80079 standart serilerine göre yapılan muayeneyi,

o) Uygunluk kontrolü eğitimi: Muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların uygunluk kontrolleri konusunda teorik ve uygulamalı eğitimler ve sonrasında yazılı ve uygulamalı sınavlardan oluşan eğitimi,

ö) Uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişi: IECEx Unit Ex 001, Unit Ex 007 ve Unit Ex 008 konularında IECEx Personel Yeterlilik Sertifikasına sahip olan veya Bakanlıkça düzenlenecek uygunluk kontrolü eğitimi ve sınavını başarı ile tamamlamış olan kişiyi,

p) Yazılı sınav: Uygunluk kontrolü eğitimi kapsamında belirtilen mevzuat, standart, kontrol kriterleri, ekipmanların çalışma yapısı ve benzeri teorik bilgilerinin ölçülmesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşveren ile Uygunluk Kontrolü Yapmaya Yetkili Kişi ve Kuruluşların Yükümlülüğü

İşverenin yükümlülüğü

MADDE 5– (1) İşveren, bu Yönetmelik kapsamında yer alan ekipmanların uygunluk kontrollerini yaptırmakla yükümlüdür.

(2) Uygunluk kontrolü, akredite muayene kuruluşlarında çalışan ve uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişilerce yapılır. İşveren bu kişilerin İSG-KATİP’te uygunluk kontrollerine ilişkin tanımlanan geçerli kayıt numarasının bulunduğunu kontrol eder.

(3) İşveren ile uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişi arasında uygunluk kontrolü hizmeti gerçekleştirilmeden en geç 1 gün önce İSG-KATİP üzerinden sözleşme düzenlenir ve karşılıklı olarak imzalanır.

Uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişi ve kuruluşların yükümlülüğü

MADDE 6– (1) Uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişi, ilgili standartlarda bulunan tüm içerik ve uygulamaları iş, çevre ve kendi güvenliğini tehlikeye atmadan yapar ve bu yeterliliğini yetkili olduğu süre içerisinde sürdürür.

(2) Akredite muayene kuruluşları Genel Müdürlük tarafından istenen bilgi ve belgeleri TÜRKAK’a göndermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygunluk Kontrolü Eğitimi

Uygunluk kontrolü eğitim süreci

MADDE 7– (1) Uygunluk kontrolü eğitimi; teorik eğitim, uygulamalı eğitim ve sınavdan oluşur.

(2) Uygunluk kontrolü eğitiminin içeriği Genel Müdürlük tarafından belirlenir. Eğitim kurumu uygunluk kontrolü eğitimi için asgari olarak Genel Müdürlüğün kurumlara vereceği içeriği kullanır.

(3) Teorik ve uygulamalı eğitimlerde eğitim içeriğine özgü, asgari olarak Genel Müdürlük tarafından belirlenen eğitim ve sınav seti hazır bulundurulur.

Uygunluk kontrolü eğitiminde değişiklik

MADDE 8– (1) Teknolojik gelişmeler ve/veya standart değişiklikleri sonucu eğitim içeriğinin değiştirilmesi konusunda Genel Müdürlük, PATTEK’ten görüş alır.

(2) Uygunluk kontrolü eğitiminde değişiklik yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir. Uygunluk kontrolü eğitimi süreci ile ilgili değişiklikleri Genel Müdürlük ilan eder.

Uygunluk kontrolü eğitiminin süresi ve düzenlenmesi

MADDE 9– (1) Katılımcının yetkilendirilmesi, uygunluk kontrolü eğitiminin başarı ile tamamlanması yoluyla gerçekleştirilir. Katılımcı EK-1’de belirtilen uygunluk kontrolü eğitimine katılmak ve uygunluk kontrolü eğitimi sonrası gerçekleştirilecek sınavlardan başarılı olmak zorundadır.

(2) Katılımcı, EK-2’de belirlenen sürelerde eğitime katılım sağlar.

(3) Uygunluk kontrolü eğitimlerinde devam zorunluluğu bulunur. Üç ders saatinden daha fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların eğitimleri geçersiz sayılır. Eğitimin geçersiz sayılması durumunda katılımcı, uygunluk kontrolünü yapmaya yetkili kişi olabilmesi için tekrar eğitim başvurusu yaparak uygunluk kontrolü eğitimi almak zorundadır.

(4) Uygunluk kontrolü eğitimleri en fazla 15 katılımcı ile düzenlenir.

(5) Eğitim kurumu, katılımcılara bir tam gün içerisinde en fazla 8 ders saati eğitim verebilir.

(6) Uygunluk kontrolü eğitimlerinin teorik kısmı salgın hastalık ve doğal afet gibi yüz yüze eğitimleri engelleyecek mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde ve eğitim kurumunun uzaktan eğitim ile ilgili gerekli teknolojik altyapıyı sağlaması durumunda uzaktan gerçekleştirilebilir. Eğitim kurumu uzaktan eğitimlerde aşağıdaki koşulları sağlar:

a) Eğitim kurumu, uzaktan eğitimde kullandığı yazılımlar için katılımcılardan herhangi bir ek ücret talep edemez.

b) Uzaktan eğitimlerde kurulacak teknolojik altyapı, katılımcıların eğitimcilerle anlık şekilde birbirine aktarılan görüntü ve sesli karşılıklı etkileşimine açık şekilde olur.

c) Uzaktan eğitimlerde katılımcı sayısı, teorik eğitim süreci ve devam şartı bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara tabidir.

ç) Uzaktan eğitimler kayıt altına alınır ve katılımcıların kameraları eğitim süresince açık olur.

(7) Uygulamalı eğitim, teorik eğitimlerde verilen bilgilerin katılımcılar tarafından pekiştirilmesi amacıyla eğitici tarafından ekipman başında Genel Müdürlükçe belirlenen uygunluk kontrol kriterlerinin gösterimini kapsar.

(8) Uygulamalı eğitimler, yalnızca yüz yüze eğitim şeklinde düzenlenir.

Sınav

MADDE 10– (1) Sınav, yazılı ve uygulamalı olmak üzere iki bölümden oluşur.

Yazılı sınav

MADDE 11– (1) Yazılı sınav, uygunluk kontrolü eğitimi içeriğinin tamamını içerecek ve çoktan seçmeli olacak şekilde EK-2’de belirtilen soru sayısı ve sınav süresinden oluşur. Her soru eşit puanlıdır.

(2) Uygunluk kontrolü eğitimi yazılı sınav soruları Genel Müdürlükçe onaylanmış soru havuzundan gerçekleştirilir. Soru havuzunda EK-2’de belirtilen sınav sorusu sayısının en az 10 katı kadar soru bulunur. Hazırlanacak sorular grafik, uygunsuzluk fotoğrafları, güvenlik bileşenlerinin fotoğrafları vb. içerikle desteklenecek şekilde oluşturulur.

(3) Gerçekleştirilecek ardışık yazılı sınavlarda soruların en az %50’sinin değiştirilmesi esastır.

Uygulama sınavı

MADDE 12– (1) Uygunluk kontrolü eğitimi yazılı sınavı sonrası kişiler aynı gün içerisinde uygunluk kontrolü uygulama sınavına girer.

(2) Sınavda kullanılacak ölçüm cihazları, eğitim kurumu tarafından temin edilir ve cihazların kalibrasyonlarından eğitim kurumu sorumludur.

(3) Uygulama sınavlarında aşağıdaki materyaller eğitim kurumu tarafından hazır bulundurulur ve kullanıma sunulur:

- a) Uygunluk kontrol raporu.
- b) Ölçüm cihazları.
- c) Sınav yoklama formu.

(4) Uygulama sınavında kritik hata yapılması durumunda aldığı puana bakılmaksızın eğitici, sınavı durdurur ve kişinin sınavı geçersiz sayılır. Aşağıdaki belirtilen durumlar kritik hata sayılır:

a) Sınav sırasında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmaması, çevreye veya kendisine zarar verebilecek şekilde hareket etmesi, kendisine zarar verebilecek şekilde ekipmana müdahale etmesi.

b) Uygulama sınavında ekipmana zarar verebilecek şekilde muayene ve/veya test yapması.

Sınavın değerlendirilmesi

MADDE 13– (1) Yazılı sınav ve uygulama sınavlarının her birinden yetmiş ve üzeri puan alan kişi başarılı kabul edilir ve uygunluk kontrolünü gerçekleştirmek için hak kazanır.

(2) Sınavı geçersiz sayılan veya sınavda başarısız olan kişiler en geç altı ay içerisinde eğitim kurumuna başvuru yaparak bir defaya mahsus olmak üzere ücretsiz sınav hakkı talep edebilir.

(3) Kişilere toplamda en fazla iki kez sınava girme hakkı verilir. İki kez sınavdan başarısız olan kişi, sınava girmeye ancak eğitimi tekrar alarak hak kazanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğiticiler ve Eğitim Kurumları

Eğitim kurumlarına ilişkin genel esaslar

MADDE 14– (1) Eğitimler;

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı,
- b) Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen;

1) Bünyesinde mühendislik fakültesi bulunduran üniversiteler,

2) Örgün olarak eğitim vermede yetkin, uygulamalı anlatım ve sınav alanına sahip, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,

3) Personel belgelendirme konusunda en az beş yıllık akreditasyonu olan kamu kurum ve kuruluşları,

tarafından verilir.

(2) Bu Yönetmeliğin Dördüncü Bölümünde yer alan şartları sağlayan ve uygunluk kontrolü eğitimlerini verecek kurum ve kuruluşlar Genel Müdürlüğe başvuru yapar. Başvuru sonucu gerekli şartları sağlayan kurum ve kuruluşlar Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilir.

Eğiticilerin niteliği

MADDE 15– (1) Eğitimler yalnızca aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan eğiticiler tarafından verilir:

a) IECEx Unit Ex 001 “Patlayıcı ortamlarda temel koruma ilkelerini uygulama”, Unit Ex 007 “Patlayıcı ortamlardaki veya bunlarla bağlantılı elektrik tesisatlarının görsel ve yakından muayenesini gerçekleştirme” ve Unit Ex 008 “Patlayıcı ortamlarda veya bunlarla bağlantılı elektrik tesisatlarının ayrıntılı denetimini gerçekleştirme” konularında IECEx Personel Yeterlilik Sertifikasına sahip kişiler.

b) Tanınmış eğitim sağlayıcılarının eğiticileri.

Eğitim kurumunun eğitim ve sınav yeri asgari özellikleri

MADDE 16– (1) Eğitim kurumunda en az bir adet ve aynı anda on beş kişinin eğitimlere ve sınava katılabileceği uygun bir sınıf bulunur. Sınıfta kişilerin oturabileceği yeterli sayıda sandalye ve masalar ile eğitici masası ve eğitimlerde kullanılacak ekipmanlar (yazı tahtası, projeksiyon cihazı vb.) bulunur. Sınıfta kullanılacak araç ve gereçler, teknolojik gereksinimleri karşılayacak şekilde tesis edilir.

(2) Sınıfta, eğitimlerde ve sınavda kullanılacak ve eğitim içeriğine özgü, eğitim ve sınav seti hazır bulunur.

Arşiv

MADDE 17– (1) Eğitim kurumlarında arşiv bölümü bulunur. Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilecek denetimlerde sunulmak üzere tüm eğitimlere ilişkin aşağıdaki kayıtlar elektronik ve/veya basılı kopya olarak arşivlenir:

- a) Devam çizelgeleri.
 - b) Sınav yoklama formu.
 - c) Sınavlar sırasında doldurulan cevap kâğıtları.
 - ç) Eğitim ve sınavlarda görev alan eğitimcilere ilişkin bilgiler.
 - d) Şikâyet ve/veya itirazlar.
 - e) Uzaktan eğitim video kayıtları.
 - f) Adayların uygunluk kontrolü eğitimi katılım şartlarını karşıladığını gösteren belgeler.
- (2) Eğitim kurumu, yetki süresi bitiminde eğitime dair tüm arşiv kayıtlarını 15 yıl süreyle saklar.

Eğitim kurumlarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 18– (1) Uygunluk kontrolü eğitimi sırasında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması eğitim kurumunun sorumluluğundadır.

(2) Eğitim kurumu, başvuru esnasında adaylardan uygunluk kontrolü eğitimi katılım şartlarını karşıladığını gösteren belgeleri ister.

(3) Eğitim katılım durumlarıyla ilgili kayıtların tutulması eğitim kurumunun sorumluluğundadır.

(4) Bu Yönetmelikte eğitim kurumunca düzenlenmesi gerektiği belirtilen her türlü belge ve bildirim doğruluğundan eğitim kurumu sorumludur.

(5) Uygunluk kontrolü eğitimi dokümanları hariç olmak üzere, eğitim kurumunun hiçbir evrak ve dokümanında Bakanlık logosu veya unvanı kullanılamaz.

(6) Eğitim kurumu, sınıfta eğitim içeriğine özgü, eğitim ve sınav seti bulunmaması durumunda eğitim veremez.

Uygunluk kontrolü eğitimi ve yetkilendirme ücretleri

MADDE 19– (1) Eğitim ve sınav ücretleri Bakanlık tarafından belirlenir ve her yıl ilan edilir.

(2) Eğitim ve sınav ücretleri eğitim kurumu tarafından tahsil edilir.

(3) Eğitim kurumları tarafından her yıl tahsil edilen eğitim ve sınav ücretleri toplamının %20'si, takip eden yılın Ocak ayı içerisinde Genel Müdürlüğün Döner Sermaye İşletmesi hesabına aktarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygunluk Kontrolü Yapmaya Yetkili Kişilerin Yetkilendirme Süreci

Yetkilendirme süreci genel esaslar

MADDE 20– (1) Eğitim kurumu sınavda başarılı olan kişilerin yetkilendirildiğine dair İSG-KATİP'e gerekli bilgi girişini yaparak kayıt numarası oluşturur.

(2) Sınavda başarılı olan kişiler sınav tarihinden itibaren beş yıl süre ile yetkilidir.

(3) IECEx Unit Ex 001, Unit Ex 007 ve Unit Ex 008 sertifikalarına sahip kişiler sertifikalarını Genel Müdürlüğe ibraz etmek koşulu ile kayıt numarası alabilir. Alınan kayıt numaraları sertifika geçerlik süresi boyunca geçerlidir. Sertifika yenilendiğinde Genel Müdürlüğe sertifika ibraz edilmek kaydıyla aynı kayıt numarası ile yetki süresi uzatılır.

Vize

MADDE 21– (1) Uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişi yetki süresi sonunda uygunluk kontrollerini yapmaya devam etmek isterse vize için eğitim kurumuna başvuruda bulunur.

(2) Vize başvurusu ve sınav ücreti ödenmesi sonrasında eğitim kurumunca sınav yapılır. Sınavda başarısız olunması durumunda sınav ücreti ödenmek kaydıyla altı ay içerisinde bir

sınav hakkı daha verilir. Bu sınavdan da başarısız olunması durumunda tekrar eğitim alınması gerekir.

(3) Yetkilendirilen kişiler yetki süresinin tamamlanmasına en fazla bir yıl kala vize işlemleri için eğitim kurumuna müracaat eder. Sınav sonrası başarılı olanlar tekrar yetkilendirilir. Verilen yetkinin geçerlilik süresi yetki tarihinin bitişinden itibaren beş yıldır.

(4) Eğitim kurumu vize sonrası gerekli bilgi girişini İSG-KATİP sistemine yapar. Yetkisini yenilemeyen kişinin yetkisi İSG-KATİP sisteminde otomatik olarak iptal edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Kurallar, Denetim, İdari Yaptırımlar ve İtirazlar

Uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişi ve kuruluşlara yönelik genel kurallar

MADDE 22– (1) Uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişiler ile akredite muayene kuruluşları;

a) Uygunluk kontrollerini kriterlerine ve usulüne uygun gerçekleştirir.

b) Uygunluk kontrol raporunu gerçeğe uygun düzenler.

c) Uygunluk kontrolü esnasında tespit edilen her bir kusuru raporda belirtir.

(2) Ekipmanın bakımını yapan kişiler, bakımını yaptığı ekipmanın uygunluk kontrolünü gerçekleştiremez.

(3) 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş olan ortak sağlık ve güvenlik birimleri ile bu birimlerde çalışan kişiler uygunluk kontrolü hizmeti veremez.

(4) Bu Yönetmeliğin 22 nci maddesi birinci, ikinci veya üçüncü fıkraları kapsamında yer alan hükümlere aykırı hareket eden kişilerin yetkisi bir yıl süreyle askıya alınır. Yetkisi askıya alınan kişiler Bakanlığın internet sitesinde ilân edilir. Akredite muayene kuruluşları ile ilgili bu fıkralar kapsamında tespit edilen uygunsuzluklara yönelik TÜRKA’ya bildirim yapılır.

(5) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi ikinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişilerin yetkileri üç yıl süreyle askıya alınır. Yetkileri askıya alınan kişiler, Bakanlığın internet sitesinde ilân edilir.

(6) İSG-KATİP üzerinden sözleşme olmaksızın uygunluk kontrol raporu düzenlenemez. Sözleşme olmaksızın düzenlenen uygunluk kontrol raporları geçersizdir. Bu hükme aykırı davranan uygunluk kontrolü yapmaya yetkili kişinin yetkisi altı ay süreyle askıya alınır.

(7) Yetkili olmayan kişilerce yapılmış uygunluk kontrolleri geçersizdir. Bu kişiler Bakanlığın internet sitesinde ilân edilir. Bu kişilerin yetki başvuruları on yıl süreyle askıya alınır. Bu kişiler hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

(8) Bu maddede yer alan şartlar 6331 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci veya ikinci fıkrası kapsamında tespit edilir, uygunsuzluklar delilleriyle birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirilir. Kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından tespit edilen uygunluk kontrollerine ilişkin uygunsuzluklar da delilleriyle birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü uygunsuzluklara ilişkin bu madde kapsamında idari yaptırım uygular.

(9) Bu Yönetmelik kapsamında uygunluk kontrolü yapacak kuruluşları yetkilendirmeye ve denetlemeye Bakanlık yetkilidir.

Eğitim kurumlarının denetimi ve idari yaptırımlar

MADDE 23– (1) Genel Müdürlük, uygunluk kontrolü eğitimlerinin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili süreçlere yönelik kişi ve kurumları denetlemeye yetkilidir.

(2) Yapılacak denetimler neticesinde eğitim kurumunun bu Yönetmelikte belirtilen hususlara uymaması durumunda Genel Müdürlük eğitim kurumunun yetkisini iptal etmeye veya belirtilen hususları yerine getirinceye kadar askıya almaya yetkilidir.

(3) Yapılan denetimlerde aşağıdaki durumlardan herhangi birinin tespit edilmesi halinde; eğitim kurumunun yetkisi üç ay süreyle askıya alınır:

a) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasında belirtilen uygunluk kontrolü eğitiminin 15 kişiden fazla katılımcı ile düzenlenmesi.

b) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 5 inci fıkrasında belirtilen katılımcılara bir tam gün içerisinde 8 ders saatinden daha fazla eğitim verilmesi.

c) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen gerçekleştirilecek ardışık yazılı sınavlarda soruların en az %50'sinin soru havuzundan değiştirilmemesi.

ç) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin 1 inci ve 2 nci fıkralarında belirtilen asgari özelliklerden herhangi birinin bulunmaması.

d) Bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen arşivde bulunması gereken bilgi, belge ve kayıtlardan herhangi birinin bulunmaması.

e) Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin 5 inci fıkrasında belirtilen uygunluk kontrolü eğitimi dokümanları hariç olmak üzere, eğitim kurumunun evrak ve dokümanında Bakanlık logosu veya unvanı kullanılması.

(4) Yapılan denetimlerde aşağıdaki durumlardan herhangi birinin tespit edilmesi halinde eğitim kurumunun yetkisi iptal edilir ve bu durumda eğitim ile sınav geçersiz sayılıp, eğitim ve sınav ücretleri eğitim kurumu tarafından iade edilir:

a) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilmiş olan eğitici niteliklerine sahip olmayan bir eğitici ile uygunluk kontrolü eğitimi düzenlenmesi.

b) Programda yer alan eğitimin olduğu eğitim saati içerisinde eğitim kurumunun kapalı olması veya denetimin yapıldığı gün eğitim verilmediğinin tespit edilmesi.

c) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen sınav setinin bulundurulmadan eğitim ve sınav düzenlenmesi.

(5) Yapılacak sınavlarda kopya çektiği veya bu yönde fiiller işlediği tespit edilen adayın sınavı iptal edilir. Bu kişi, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle düzenlenen uygunluk kontrolü eğitimlerine alınmaz.

(6) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların yetki başvuruları on yıl süreyle askıya alınır. Bu kişiler hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

Şikâyet ve itiraz

MADDE 24– (1) Uygunluk kontrolü eğitimleri ile ilgili şikâyet ve/veya itirazlar eğitim kurumuna iletilir. Eğitim kurumu şikâyet ve/veya itirazı değerlendirerek yazılı olarak dönüş yapar.

(2) Eğitim kurumuna yönelik şikâyetler yazılı olarak Genel Müdürlüğe yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

PATTEK'in Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

PATTEK'in oluşumu

MADDE 25– (1) PATTEK, aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Genel Müdürlüğü temsilen üç üye.
- b) Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığını temsilen bir üye.
- c) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını temsilen bir üye.
- ç) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını temsilen bir üye.
- d) Türk Akreditasyon Kurumunu temsilen bir üye
- e) Türk Standartları Enstitüsünü temsilen bir üye.
- f) TMMOB Elektrik Mühendisleri Odasını temsilen bir üye.
- g) TMMOB Kimya Mühendisleri Odasını temsilen bir üye.
- ğ) Tanınmış eğitim sağlayıcılarını temsilen üç üye.

(2) PATTEK üyeleri, Bakanlığın yazılı ve/veya elektronik daveti üzerine iki yıl için ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve tanınmış eğitim sağlayıcıları tarafından belirlenir ve Bakanlığa bildirilir.

(3) PATTEK üyelerinin görev süresi içerisinde değiştirilmesi durumunda, yeni üye bilgisi Bakanlığa bildirilir. Yeni üye kalan süreyi tamamlayana kadar görev yapar. Görev süresi

sonunda, Bakanlığa PATTEK üyesine ilişkin değişiklik bildirimi yapılmaması durumunda, temsilcinin komite üyeliğinin sonraki iki yıl için de devam edeceği kabul edilir.

(4) Üyelerin, toplantılara sürekli olarak katılması esastır. Arka arkaya iki toplantıya katılmayan temsilcinin üyeliği düşer ve Bakanlık tarafından yeni üye bilgisi talep edilir.

(5) Genel Müdürlük gerekli hallerde, teknik düzeydeki çalışmaları gerçekleştirmek üzere çalışma gruplarının kurulmasına karar verir.

PATTEK'in görevleri

MADDE 26– (1) PATTEK'in görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yönetmelik kapsamında yer alan muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların güvenli kullanımı ve uygunluk kontrolleri ile uygunluk kontrol eğitimlerine yönelik uygulamaların mevcut durumunu tespit etmek, incelemek ve sorunların çözümü konusunda önerilerde bulunmak.

b) Yönetmelik kapsamında sektörden bilgi akışını sağlamak.

c) Uygunluk kontrollerine yönelik taslak rapor ile rehber niteliğindeki dokümanları oluşturmak, incelemek ve görüş vermek.

ç) Uygunluk kontrol eğitim sunum içeriği ve kritik hataların belirlenmesi de dâhil olmak üzere eğitim materyallerinin ortaklaştırılması ve geliştirilmesini sağlamak ile sınav soru havuzunu oluşturmak.

d) Uygunluk kontrol eğitiminde değişiklik ve/veya yeni eğitim önerisi yapmak.

PATTEK'in çalışma usul ve esasları

MADDE 27– (1) PATTEK'in çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Genel Müdürlük tarafından belirlenen toplantı gündemi, yazılı veya elektronik ortamda PATTEK üyelerine gönderilir. PATTEK üyeleri, gündeme ilişkin taleplerini yazılı veya elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletir.

b) PATTEK, toplantı gündemini içeren Bakanlık davet yazısı neticesinde, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. PATTEK üyeleri, gündeme ilişkin taleplerini yazılı veya elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletir.

c) PATTEK'in sekreteryaya hizmetleri, Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

ç) PATTEK başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürü ya da Genel Müdürlük temsilcisi tarafından yapılır.

d) PATTEK oy çokluğu ile karar alır, oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

e) Toplantılar, yılda en az bir defa gerçekleştirilir. Genel Müdürlüğün gerekli görmesi halinde ek toplantılar düzenlenebilir. PATTEK toplantıları, Genel Müdürlüğün gerekli görmesi halinde çevrim içi ortamda da gerçekleştirilebilir.

f) Toplantıda alınan kararlar, Genel Müdürlük tarafından bir ay içerisinde PATTEK üyelerine yazılı veya elektronik ortamda gönderilir.

g) Genel Müdürlük, gerekli görülmesi halinde ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerini PATTEK'e gözlemci olarak davet edebilir.

PATTEK kararlarının değerlendirilmesi

MADDE 28– (1) PATTEK tarafından alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup bu kararlar Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(2) Bakanlık, PATTEK tarafından yapılan çalışmalara ilişkin kamuoyunu bilgilendirme yetkisine sahiptir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tanınmış eğitim sağlayıcılardan eğitim almış kişilerin durumu

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) IECEx sisteminde yer alan; tanınmış eğitim sağlayıcılardan Unit Ex 001, Unit Ex 007 ve Unit Ex 008 eğitimlerini almış olup bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihte bu eğitimlere katıldığına dair belgesi bulunan ve bu Yönetmelikte belirtilen mezuniyet

şartını sağlayan kişiler, eğitim kurumu tarafından düzenlenecek uygunluk kontrol eğitimine katılmadan gerekli kontrollerin yapılmasını müteakip sınav ücretini ödemek kaydı ile doğrudan sınava katılabilir. Bu madde kapsamında, bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten en fazla üç yıl öncesine kadar alınan eğitimler ve bu eğitimlere ilişkin belgeler geçerli kabul edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra tanınmış eğitim sağlayıcılardan eğitim alanlar için birinci fıkra hükümlerine tabi olmaksızın eğitim kurumlarından eğitim alma ve sınavda başarı sağlama zorunluluğu aranır.

Pilot uygulama

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarının uygulanmasına pilot olarak seçilen Konya ilinde 1/1/2025 tarihinde başlanır ve en az bir yıl sürer. Pilot uygulama, Bakanlık kararı ile sonlandırılır.

Yürürlük

MADDE 29– (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

EK-1
Eğitim Modülü

Modül Kodu	Modül İçeriği
UK-EXM-01	Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Ekipmanların Uygunluk Kontrolünü Yapmaya Yetkili Kişilerin Eğitimi

EK-2
Eğitim ve Sınav İçin Azami Kişi Sayısı, Eğitim Süresi, Sınav Soru Sayısı ve Sınav Süreleri

Modül Kodu	Eğitim İçin Azami Katılımcı Sayısı	Sınav İçin Azami Kişi Sayısı	Eğitim (Ders Saati)*	Yazılı Sınav Soru Sayısı	Yazılı Sınav Süresi (dk)	Uygulama Sınavı Süresi (dk)
UK-EXM-01	15	15	18	50	75	90

***Ders saati: 45 dakika**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından:

İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1– 25/4/2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinin 6/A maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “her halükarda” ibaresinden sonra gelmek üzere “en az” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 2– Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(6) İşveren ile periyodik kontrol yapmaya yetkili kişi arasında periyodik kontrol hizmeti gerçekleştirilmeden en geç 1 gün önce İSG-KATİP sistemindeki örneğine uygun sözleşme düzenlenir ve karşılıklı olarak imzalanır.”

MADDE 3– Aynı Yönetmeliğin 7/A maddesi ile Ek-III’ünün 1.13 maddesi Yönetmelik metninden çıkartılmıştır.

MADDE 4– Aynı Yönetmeliğin 14/A maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiş, üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, dördüncü fıkrasında yer alan “üç yıl” ibaresi “bir yıl” şeklinde değiştirilmiş ve aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“MADDE 14/A- (1)

...

e) Akredite muayene kuruluşları Genel Müdürlük tarafından istenen bilgi ve belgeleri TÜRKA’ya göndermekle yükümlüdür.

(3) 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş olan ortak sağlık ve güvenlik birimleri ile bu birimlerde çalışan kişiler periyodik kontrol hizmeti veremez.

(7) İSG-KATİP üzerinden sözleşme olmaksızın periyodik kontrol raporu düzenlenemez. Sözleşme olmaksızın düzenlenen periyodik kontrol raporları geçersizdir. Bu hükme aykırı davranan periyodik kontrol yapmaya yetkili kişinin yetkisi altı ay süreyle askıya alınır.”

MADDE 5– Bu Yönetmeliğin 2 nci maddesi yayım tarihinden bir yıl sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6– Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

GENEL GEREKÇE

Çalışanları işyerlerinde oluşabilecek patlayıcı ortamların tehlikelerinden korumak için alınması gereken önlemlere ilişkin usul ve esaslar 30/4/2013 tarihli ve 28633 sayılı Resmi Gazete’de yayımlan Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik ile belirlenmektedir. Anılan Yönetmelik uyarınca; patlama riskini en aza indirmek ve olası bir patlamada, patlamayı kontrol altına almak, işyerine ve iş ekipmanlarına yayılmasını en aza indirebilmek için; işyerleri, iş ekipmanları ve bunlarla bağlantılı tüm cihazların tasarımı, inşası, montajı ve yerleştirilmesi, bakım, onarım ve işletilmesinde gerekli tüm önlemler alınır. Her bakım ve onarım sonrasında tesisin, ekipmanların veya koruyucu sistemlerin 30/6/2016 tarihli ve 29758 sayılı Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler İle İlgili Yönetmelik (2014/34/AB) uygunluğunun devam edip etmediğı, bağlantılarının ve montajlarının durumu kontrol edilir. İşyerlerinde patlamanın fiziksel tesirlerinden çalışanların etkilenme riskini en aza indirmek için uygun önlemler alınır.

Bu kapsamda işverenin muhtemel patlayıcı ortamda kullanılan ekipmanların uygunluk kontrollerine ilişkin yükümlölükleri hali hazırda 25/4/2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinin 7/A maddesi ile belirlenmektedir. Bakanlığımıza gelen geri bildirimler doğrultusunda işverenin yükümlölüğüne ilişkin detaylı düzenleme ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda işverenin yükümlölüğüne ilişkin madde İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinde çıkartılmış Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Ekipmanların Uygunluk Kontrollerine İlişkin Yönetmelik Taslağı hazırlanmıştır.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ	İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ
Önemli bakım ve onarım MADDE 6/A – (Ek:RG-18/2/2022-31754) (1) İş ekipmanında gerçekleştirilen aşağıdaki iş ve işlemler önemli bakım ve onarım kapsamında değerlendirilir: a) Kaldırma iletme ekipmanlarında ve iş makinalarında konstrüksiyon, yük kolu ve benzeri kısımlarda, basınçlı ekipmanlarda ise gövde, kapak ve benzeri kısımlarda; kaynak, kesme, taşlama ve benzeri onarım işlemleri ile halat, zincir ve benzeri askı tertibatı dışında değişim faaliyetleri. b) Elektrik iç tesisleri ve kuvvetli akım tesislerinde bina bölümlerinde yapılacak ana kolon ve/veya kolon kesitinin değişmesi ve benzeri tesis	Önemli bakım ve onarım MADDE 6/A – (Ek:RG-18/2/2022-31754) (1) İş ekipmanında gerçekleştirilen aşağıdaki iş ve işlemler önemli bakım ve onarım kapsamında değerlendirilir: a) Kaldırma iletme ekipmanlarında ve iş makinalarında konstrüksiyon, yük kolu ve benzeri kısımlarda, basınçlı ekipmanlarda ise gövde, kapak ve benzeri kısımlarda; kaynak, kesme, taşlama ve benzeri onarım işlemleri ile halat, zincir ve benzeri askı tertibatı dışında değişim faaliyetleri. b) Elektrik iç tesisleri ve kuvvetli akım tesislerinde bina bölümlerinde yapılacak ana kolon ve/veya kolon kesitinin değişmesi ve benzeri tesis

değişiklikleri ya da esasa ilişkin değişiklikler veya her halükarda %20 güç değişikliği yapılması. c) Diğer tüm tesisatlarda her türlü proje değişikliği gerektiren tadilatlar. ç) İş ekipmanının ilgili standartlarında belirtilen önemli bakım ve onarımlar. (2) İş ekipmanına önemli bakım ve onarım yapılması durumunda bu Yönetmelikte belirtilen asgari ilave tedbirler işveren tarafından alınır.	değişiklikleri ya da esasa ilişkin değişiklikler veya her halükarda en az %20 güç değişikliği yapılması. c) Diğer tüm tesisatlarda her türlü proje değişikliği gerektiren tadilatlar. ç) İş ekipmanının ilgili standartlarında belirtilen önemli bakım ve onarımlar. (2) İş ekipmanına önemli bakım ve onarım yapılması durumunda bu Yönetmelikte belirtilen asgari ilave tedbirler işveren tarafından alınır.
Gerekçe: Maddenin eski yazımında yer alan %20 güç değişimi yanlış anlaşılmaya sebebiyet verdiğiinden madde metni düzeltilmiştir.	
İş ekipmanının periyodik kontrolü MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/2/2022-31754) (1) İşyerinde kullanılan iş ekipmanının periyodik kontrolü ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur: a) İş ekipmanının güvenliğinin kurulma ve montaj şartlarına bağlı olduğu durumlarda, ekipmanın kurulmasından sonra ve ilk defa kullanılmadan önce, önemli bakım ve onarımlardan sonra ve her yer değişikliğinde ekipmanın, periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından periyodik kontrolü yapılır. İskeleler, sütunlu çalışma platformları veya kule krenler gibi ilk kurulumdan sonra yükseltilebilen veya değişikliğe uğratılabilen iş ekipmanları, yükseltilmesi veya değişikliğe uğratılması sonrasında iş ekipmanının yapılan değişiklikleri içerecek şekilde periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından periyodik kontrolü yapılır. b) İşverence, arızaya sebep olabilecek etkilere maruz kalarak tehlike yaratabilecek iş ekipmanının; 1) Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişilerce periyodik kontrollerinin yapılması, 2) Çalışma şeklinde değişiklikler, kazalar, doğal olaylar veya ekipmanın uzun süre kullanılmaması gibi iş ekipmanındaki güvenliğin bozulmasına neden olabilecek durumlardan sonra, arızanın zamanında belirlenip giderilmesi ve sağlık ve güvenlik koşullarının korunması için periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişilerce gerekli periyodik kontrollerin yapılması,	İş ekipmanının periyodik kontrolü MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/2/2022-31754) (1) İşyerinde kullanılan iş ekipmanının periyodik kontrolü ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur: a) İş ekipmanının güvenliğinin kurulma ve montaj şartlarına bağlı olduğu durumlarda, ekipmanın kurulmasından sonra ve ilk defa kullanılmadan önce, önemli bakım ve onarımlardan sonra ve her yer değişikliğinde ekipmanın, periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından periyodik kontrolü yapılır. İskeleler, sütunlu çalışma platformları veya kule krenler gibi ilk kurulumdan sonra yükseltilebilen veya değişikliğe uğratılabilen iş ekipmanları, yükseltilmesi veya değişikliğe uğratılması sonrasında iş ekipmanının yapılan değişiklikleri içerecek şekilde periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından periyodik kontrolü yapılır. b) İşverence, arızaya sebep olabilecek etkilere maruz kalarak tehlike yaratabilecek iş ekipmanının; 1) Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişilerce periyodik kontrollerinin yapılması, 2) Çalışma şeklinde değişiklikler, kazalar, doğal olaylar veya ekipmanın uzun süre kullanılmaması gibi iş ekipmanındaki güvenliğin bozulmasına neden olabilecek durumlardan sonra, arızanın zamanında belirlenip giderilmesi ve sağlık ve güvenlik koşullarının korunması için periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişilerce gerekli periyodik kontrollerin yapılması,

sağlanır. c) İşverence, periyodik kontrol sonuçları ıslak imzalı şekilde kayıt altına alınır ve yetkililer her istediğinde gösterilmek üzere uygun şekilde saklanır. 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış ve elektronik ortamda saklanan kayıtlar da geçerlidir. (2) Kurulum ve montaj şartlarına tabi olmayan seyyar iş ekipmanları işletme dışında kullanıldığında, yapılan son periyodik kontrol ile ilgili rapor da ekipmanla birlikte bulundurulur. (3) Asgari olarak EK-III'te bulunan tablolarda yer alan ekipman veya ekipman grupları periyodik kontrole tabidir. Periyodik kontrollerin gerçekleştirilmesine ilişkin şartlar ile periyodik kontrol sonucunda düzenlenecek belgelerle ilgili usul ve esaslar EK-III'te belirtilmiştir. Ekipman grubunun kapsadığı ve ilgili tabloda standart karşılığı olmayan ekipmanların periyodik kontrolleri EK-III madde 1.1 ve 1.4'te yer alan hiyerarşiye göre yapılır. (4) İşveren; periyodik kontrolü yapmaya yetkili kişiler tarafından belirtilen, iş ekipmanının periyodik kontrolleri ile ilgili ön hazırlıkları yapar veya yaptırır. Periyodik kontrol yapmaya yetkili kişi tarafından talep edilmesi halinde, ekipmanın yetkili servisinin periyodik kontrol faaliyetlerine nezaret etmesini sağlar. (5) Periyodik kontrol raporlarında periyodik kontrolü gerçekleştiren kişiye ait EKİPNET kayıt numarasının bulunması gerekir.	sağlanır. c) İşverence, periyodik kontrol sonuçları ıslak imzalı şekilde kayıt altına alınır ve yetkililer her istediğinde gösterilmek üzere uygun şekilde saklanır. 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış ve elektronik ortamda saklanan kayıtlar da geçerlidir. (2) Kurulum ve montaj şartlarına tabi olmayan seyyar iş ekipmanları işletme dışında kullanıldığında, yapılan son periyodik kontrol ile ilgili rapor da ekipmanla birlikte bulundurulur. (3) Asgari olarak EK-III'te bulunan tablolarda yer alan ekipman veya ekipman grupları periyodik kontrole tabidir. Periyodik kontrollerin gerçekleştirilmesine ilişkin şartlar ile periyodik kontrol sonucunda düzenlenecek belgelerle ilgili usul ve esaslar EK-III'te belirtilmiştir. Ekipman grubunun kapsadığı ve ilgili tabloda standart karşılığı olmayan ekipmanların periyodik kontrolleri EK-III madde 1.1 ve 1.4'te yer alan hiyerarşiye göre yapılır. (4) İşveren; periyodik kontrolü yapmaya yetkili kişiler tarafından belirtilen, iş ekipmanının periyodik kontrolleri ile ilgili ön hazırlıkları yapar veya yaptırır. Periyodik kontrol yapmaya yetkili kişi tarafından talep edilmesi halinde, ekipmanın yetkili servisinin periyodik kontrol faaliyetlerine nezaret etmesini sağlar. (5) Periyodik kontrol raporlarında periyodik kontrolü gerçekleştiren kişiye ait EKİPNET kayıt numarasının bulunması gerekir. (6) İşveren ile periyodik kontrol yapmaya yetkili kişi arasında periyodik kontrol hizmeti gerçekleştirilmeden en geç 1 gün önce İSG-KATİP sistemindeki örneğine uygun sözleşme düzenlenir ve karşılıklı olarak imzalanır.
Gerekçe: Yapılan değişiklik ile ileride yapılacak periyodik kontrollerin Bakanlığa bildirimini sağlanacaktır.	
Patlayıcı ortamda kullanılan iş ekipmanları MADDE 7/A – (Ek:RG-18/2/2022-31754)	MÜLGA

(1) 30/6/2016 tarihli ve 29758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler ile İlgili Yönetmelik (2014/34/AB) kapsamında yer alan iş ekipmanlarının periyodik kontrolü; muayene ve testlere ilave olarak anılan Yönetmeliğe uygunluğunun kontrolünü de kapsar. (2) Patlayıcı ortamda kullanılan iş ekipmanlarının uygunluk kontrolü, iş ekipmanının ilk kurulumu da dâhil olmak üzere ekipmanın türüne göre belirlenen aralıklarla yapılır. Patlayıcı ortamda kullanılan iş ekipmanlarının uygunluk kontrolü esnasında, uygunluk belgesi kapsamındaki özelliklerin devam etme durumuna ilişkin TS EN 60079 ve TS EN ISO 80079 standart serilerine göre hareket edilir.	
Gerekçe: İlgili yükümlülüğün Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Ekipmanların Uygunluk Kontrollerine İlişkin Yönetmelik Taslağı ile düzenlenmesi planlandığından Yönetmelik metninden çıkartılmıştır.	
Genel kurallar, denetim ve idari yaptırımlar MADDE 14/A – (Ek:RG-18/2/2022-31754) (1) Periyodik kontrol yapmaya yetkili kişiler ile akredite muayene kuruluşları; a) Periyodik kontrolleri kriterlerine ve usulüne uygun gerçekleştirir. b) Periyodik kontrol raporunu gerçeğe uygun düzenler. c) Tekniğe uygun muayene ve/veya test yöntemleri kullanır. ç) İş ekipmanına uygulanması gereken muayene ve/veya test işlemlerini fiilen gerçekleştirdiğini kayıt altına alarak raporu tanzim eder. d) Periyodik kontrol esnasında yapılan muayene ve/veya testte tespit edilen her bir kusuru raporda ayrı ayrı belirtir. (2) İş ekipmanının bakımını yapan kişiler, bakımını yaptığı ekipmanın periyodik kontrolünü gerçekleştiremez. (3) 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş olan ortak sağlık ve güvenlik birimleri periyodik kontrol hizmeti veremez. (4) Birinci, ikinci veya üçüncü fıkra kapsamında yer alan hükümlere aykırı hareket eden kişilerin yetkisi üç yıl süreyle askıya alınır. Yetkisi askıya alınan kişiler Bakanlığın internet sitesinde ilân edilir. Askı süresinin sonunda	Genel kurallar, denetim ve idari yaptırımlar MADDE 14/A – (Ek:RG-18/2/2022-31754) (1) Periyodik kontrol yapmaya yetkili kişiler ile akredite muayene kuruluşları; a) Periyodik kontrolleri kriterlerine ve usulüne uygun gerçekleştirir. b) Periyodik kontrol raporunu gerçeğe uygun düzenler. c) Tekniğe uygun muayene ve/veya test yöntemleri kullanır. ç) İş ekipmanına uygulanması gereken muayene ve/veya test işlemlerini fiilen gerçekleştirdiğini kayıt altına alarak raporu tanzim eder. d) Periyodik kontrol esnasında yapılan muayene ve/veya testte tespit edilen her bir kusuru raporda ayrı ayrı belirtir. e) Akredite muayene kuruluşları Genel Müdürlük tarafından istenen bilgi ve belgeleri TÜRKAK’a göndermekle yükümlüdür. (2) İş ekipmanının bakımını yapan kişiler, bakımını yaptığı ekipmanın periyodik kontrolünü gerçekleştiremez. (3) 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş olan ortak sağlık ve güvenlik birimleri ile bu birimlerde çalışan kişiler periyodik kontrol hizmeti veremez.

ilgili mevzuat hükümlerine göre yeniden başvuru yapılır. Muayene kuruluşları ile ilgili bu fıkralar kapsamında tespit edilen uygunsuzluklara yönelik TÜRKA'ya bildirim yapılır. (5) Yetkili olmayan kişilerce yapılmış periyodik kontroller geçersizdir. Bu kişiler Bakanlığın internet sitesinde ilân edilir. Bu kişilerin yetki başvuruları on yıl süreyle askıya alınır. Bu kişiler hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunulur. (6) Bu maddede yer alan şartlar 6331 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci veya ikinci fıkrası kapsamında tespit edilir, uygunsuzluklar delilleriyle birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirilir. Kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından tespit edilen periyodik kontrollere ilişkin uygunsuzluklar da delilleriyle birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü uygunsuzluklara ilişkin bu madde kapsamında idari yaptırım uygular.	(4) Birinci, ikinci veya üçüncü fıkra kapsamında yer alan hükümlere aykırı hareket eden kişilerin yetkisi bir yıl süreyle askıya alınır. Yetkisi askıya alınan kişiler Bakanlığın internet sitesinde ilân edilir. Askı süresinin sonunda ilgili mevzuat hükümlerine göre yeniden başvuru yapılır. Muayene kuruluşları ile ilgili bu fıkralar kapsamında tespit edilen uygunsuzluklara yönelik TÜRKA'ya bildirim yapılır. (5) Yetkili olmayan kişilerce yapılmış periyodik kontroller geçersizdir. Bu kişiler Bakanlığın internet sitesinde ilân edilir. Bu kişilerin yetki başvuruları on yıl süreyle askıya alınır. Bu kişiler hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunulur. (6) Bu maddede yer alan şartlar 6331 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci veya ikinci fıkrası kapsamında tespit edilir, uygunsuzluklar delilleriyle birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirilir. Kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından tespit edilen periyodik kontrollere ilişkin uygunsuzluklar da delilleriyle birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü uygunsuzluklara ilişkin bu madde kapsamında idari yaptırım uygular. (7) İSG-KATİP üzerinden sözleşme olmaksızın periyodik kontrol raporu düzenlenemez. Sözleşme olmaksızın düzenlenen periyodik kontrol raporları geçersizdir. Bu hükme aykırı davranan periyodik kontrol yapmaya yetkili kişinin yetkisi altı ay süreyle askıya alınır.
Gerekçe: Söz konusu askı süresinin uygulamada çok uzun olduğu görüldüğünden 3 yıl olan askı süresi 1 yıl olarak değiştirilmiştir. Akredite muayene kuruluşlarından istenen belgelerin tek elde toplanması sağlanmıştır. 7 nci maddeye eklenen altıncı fıkra için idari yaptırım getirilmiştir.	
EK-III BAKIM, ONARIM VE PERİYODİK KONTROLLER İLE İLGİLİ HUSUSLAR 1.13. Bu Yönetmeliğin 7/A maddesi kapsamında patlayıcı ortamda kullanılan iş ekipmanlarının periyodik kontrollerini; ilgili branşlardan periyodik kontrol yapmaya yetkili mühendis, teknik öğretmen, tekniker veya yüksek tekniker gerçekleştirir. Patlayıcı ortamda kullanılan iş ekipmanlarının uygunluk kontrolünün yapılabilmesi için Bakanlıkça ilan edilecek uluslararası	MÜLGA

geçerliliği bulunan bir sertifikaya sahip olmak veya Bakanlıkça düzenlenecek ileri eğitimde ilgili modülü tamamlamış olmak şartı aranır.

Gerekçe: İlgili yükümlülüğün Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Ekipmanların Uygunluk Kontrollerine İlişkin Yönetmelik Taslağı ile düzenlenmesi planlandığından Yönetmelik metninden çıkartılmıştır.